

Принято
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №17»
27.08.2021 протокол №1

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №17»
27.08.2021 №250
Заведующий _____ Е.Л. Мосина



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №17»

г. Курск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы ДОУ. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники ДОУ, работающие в ДОУ на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. *

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.2. Определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

2.3. Определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований феде-

ральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

2.4. Принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;

2.5. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДООУ, в том числе: план работы ДООУ на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; оценочные и методические материалы; правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;

2.6. Вносит на рассмотрение заведующего ДООУ (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития ДООУ, по направлению формирования и использования его имущества;

2.7. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

2.8. Внедряет в практику работы ДООУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными предста-

вителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

2.10. Заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников ДОО, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДОО, по вопросам образования и воспитания;

2.11. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта Устава, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего ДОО (исполняющего обязанности заведующего). Заведующий ДОО (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным боль-

инством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

4.2. Педсовет не выступает от имени ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по ДОУ указанные решения становятся обязательными для исполнения.

5.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников ДОУ и утверждаемым приказом по ДОУ.

5.3. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.